

# GUIDE DE L'UTILISATEUR 2024

Plateforme de commande de vêtements corporatifs en ligne



**Demande d'accès** -> <https://b2b.pgroup.ca/publicite2002/24juin/Account/Register>

1. Cliquez sur "Effectuer une demande d'accès"
2. Remplir des champs de la demande d'accès

3. Vous recevrez un courriel vous attribuant un nom d'utilisateur.

4. Connectez-vous en utilisant votre nom d'utilisateur comme nom d'utilisateur et le mot de passe que vous venez de créer!

## Recherche



1. Appuyez sur les trois (3) lignes dans le coin supérieur gauche afin de faire apparaître la liste déroulante.



2. Sélectionnez le catalogue de votre programme.

3. Au besoin, ajoutez des filtres de recherche pour faciliter le magasinage. Les filtres se trouvent à la gauche de l'écran (sexes, marques, etc.).

4. Appuyez sur les images des vêtements pour connaître :

- La description du vêtement
- Le prix
- Les grandeurs disponibles
- Les couleurs disponibles
- La charte de grandeurs

## Commande



1. Sélectionnez la quantité désirée et appuyez sur le bouton "Ajouter au panier".



2. Une fois tous vos articles sélectionnés, cliquez sur l'icône  et ensuite sur "Panier d'achat" pour voir la totalité de la commande.

3. Cochez la boîte "J'accepte les termes et conditions" afin de finaliser la commande.

4. Appuyez sur le bouton "Procéder au paiement".

5. Sélectionnez le mode de paiement "Carte de crédit" et inscrivez vos informations.

Pour payer par débit ou en argent comptant, passez en magasin pour commander et payer.

## Expédition / livraison



1. Sélectionnez une adresse de livraison.

3. Appuyez sur " Passer ma commande".



PASSER MA COMMANDE

## En résumé...



Connecte-toi à l'aide de ton nom d'utilisateur et ton mot de passe.



Magasine tes items préférés.



Sélectionne tes coups de coeur et passe ta commande.



Procède au paiement et il ne reste plus qu'à patienter!