Centre de services scolaire de Laval
Québec

Prendre des notes efficacement

Inscris la date où tu fais l'évaluation de tes stratégies et coche celles que tu utilises déjà. Refais cette même évaluation dans quelques semaines.

		Autoévaluation	
		Date	Date
STRUCTURER SA PRISE DE NOTES	**Matériel utile :** ▪ Utiliser un cartable et des feuilles mobiles.		
	▪ Utiliser des crayons de couleurs différentes.		
	Organisation de base : ▪ Écrire la date du jour en haut de page.		
	▪ Écrire le titre du cours.		
	▪ Écrire le numéro de page sur chacune des feuilles (recto-verso).		
	▪ Utiliser une marge pour ajouter des notes supplémentaires ou des mots-clés.		
	Stratégies de prise de notes : ▪ Écrire les titres principaux à l'extrême gauche de la page.		
	▪ Prendre des notes sous forme de paragraphes (une seule idée par paragraphe).		
	▪ Écrire lisiblement, de façon espacée, en utilisant le double interligne.		
	▪ Pour ne pas avoir à écrire tous les mots en entier, se bâtir un code d'abréviations pour les mots les plus courants.		
	Autres stratégies gagnantes : ▪ Alterner l'écoute et la prise de notes (ne pas tenter de tout écrire).		
	▪ Poser des questions au fur et à mesure pour éclaircir une notion moins bien comprise.		
	▪ Demander à l'enseignant de ralentir ou de répéter au besoin.		

Nathalie Landry et Michelle Émond, conseillères pédagogiques, Service de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et aux entreprises

		Autoévaluation	
		Date	Date
RÉVISER SES NOTES	▪ Relire ses notes le plus tôt possible après le cours.		
	▪ Compléter les mots mal écrits et les abréviations.		
	▪ Remplir les espaces laissés volontairement libres.		
	▪ Souligner, encadrer, surligner les idées principales (utiliser des couleurs différentes).		
	▪ Réécrire dans ses propres mots les idées que l'on comprend moins bien.		
	▪ Compléter ses notes en comparant avec des collègues.		
EN BREF…	▪ Avoir recours à quelques abréviations pour écrire plus vite et être plus efficace. ▪ Poser des questions pour s'assurer d'avoir bien compris. ▪ Utiliser préférablement des feuilles mobiles. ▪ Classer les notes par matière et par section. ▪ Relire le plus tôt possible ses notes après le cours. ▪ Réviser et comparer avec un collègue.		

Parmi les stratégies proposées :

1) Surligne en jaune celles que tu as ajoutées à tes habitudes
2) Surligne en vert celles que tu trouves les plus efficaces

Qu'as-tu appris de nouveau sur ta façon de prendre des notes en utilisant ces stratégies?