

Procès-verbal

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**Tenue le lundi 21 septembre 2020 à 16 h 30
à la Petite cafétéria
du Centre 24-Juin**

Présences :

Frédéric Boucher	Danaël Létourneau
Pascal Boulet	Joana Méthot
Julie Caron	Alain Patry
Audrey Dumas	Gaétane Plamondon
Cody Garfat	Caroline Pruneau
Patrick Gauthier	Michel Simoneau
Raphaël Gosselin-Proulx	Guyline Tessier

1. Mot de bienvenue

Madame Julie Caron souhaite la bienvenue aux membres et explique qu'elle animera la rencontre jusqu'à la nomination de la présidence.

2. Tour de table – Présentation des membres

Madame Caron invite les membres à se présenter.

3. Constatation du quorum

Le quorum est constaté, 13 personnes sont présentes pour débiter la rencontre à 16 h 40. Un siège est toujours vacant pour les représentants des enseignants mais nous tenterons de le combler d'ici la prochaine rencontre.

4. Règles de fonctionnement du Conseil d'établissement

Madame Caron prend quelques minutes pour faire une lecture des règles de fonctionnement d'un Conseil d'établissement et explique la façon de faire pour nommer la présidence.

5. Élection à la présidence

Madame Gaétane Plamondon, monsieur Patrick Gauthier ainsi que madame Joana Méthot proposent monsieur Alain Patry.

Monsieur Alain Patry accepte la présidence pour 2020-2021 et prend le temps de présenter son parcours aux membres.

6. Ouverture de la séance

6.1 Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de madame Joana Méthot, appuyée par monsieur Raphaël Gosselin-Proulx, l'ordre du jour est adopté avec l'ajout du point suivant :

10.1 Membre substitut

6.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 15 juin 2020

Sur proposition de madame Gaétane Plamondon, appuyée par madame Joana Méthot, le procès-verbal est adopté avec les corrections suivantes :

Point 5.1 – Suivi du projet éducatif / Plans d'action

À la dernière phrase : *plan d'action* est remplacé par *projet éducatif*.

Point 6.1 – Intérêt des membres externes – Fin de mandat

À la troisième phrase : nous aurions dû lire *Comité de régie transitoire* plutôt que *Comité de régie élargi*.

6.3 Suivi au procès-verbal

Point 8.2 – AEP CHSLD

Madame Julie Caron invite monsieur Raphaël Gosselin-Proulx à faire le suivi. Il mentionne qu'il y a eu une collaboration incroyable entre les établissements, ce qui a mené à une belle réussite. La formation est terminée et nous avons environ 390 finissants qui sont entrés sur le marché du travail depuis le 15 septembre. Le taux de réussite pour les cohortes de Sherbrooke est de 87 %. La deuxième série de cohortes débutera le 13 octobre et s'adresse cette fois-ci aux personnes qui travaillent déjà dans le milieu de la santé ou aux

candidats qui ont dû abandonner pendant la première cohorte et qui souhaitent terminer la formation. Il y a plus ou moins 180 bourses à remettre aux élèves et jusqu'à maintenant nous avons 120 places qui sont comblées, au CFP 24-Juin nous prévoyons partir deux groupes.

6.4 Parole au public

Pas de public.

7. Pour adoption

7.1 Rapport annuel d'activités 2019-2020

Le rapport est déposé et madame Julie Caron fait une lecture de la composition du conseil et invite les membres actuels à prendre connaissance des informations qui y sont inscrites.

Sur proposition de madame Joana Méthot, appuyée par madame Gaétane Plamondon, le rapport annuel d'activités 2019-2020 est adopté tel que présenté.

7.2 Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement

Les membres du conseil d'établissement sont présents à titre bénévole; pour vous remercier, nous proposons un cocktail aux rencontres de décembre et juin. Le budget de l'année dernière était de de 600 \$. Monsieur Patry propose de conserver ce montant et offre d'apporter le vin pour les rencontres.

Sur proposition de monsieur Raphaël Gosselin-Proulx, appuyée par madame Joana Méthot, le budget est adopté au montant de 600 \$.

8. Pour approbation

8.1 Calendrier des rencontres et organisation des rencontres

Le calendrier est déposé, les membres valident avec leur agenda personnel afin de s'assurer d'avoir quorum lors des rencontres. La rencontre du mois d'octobre se fera en TEAMS et en décembre ce sera en présentiel. Pour les autres rencontres, nous vous ferons un suivi selon l'état de la pandémie. Le calendrier est approuvé à l'unanimité.

8.2 Processus d'approbation des sorties éducatives – En rappel

Madame Caron mentionne qu'au cours des prochaines rencontres nous aurons à approuver les sorties éducatives regroupées des élèves, soit deux fois par année (décembre et juin). S'il y avait un risque, nous adopterions séparément la sortie. Madame Caron en fait une lecture rapide pour expliquer

le fonctionnement. C'est la même façon de faire pour les activités de financement. Approuvé par tous les membres.

9. Pour information

9.1 Projet éducatif

Madame Caron mentionne que le projet éducatif est bon pour trois ans et qu'il a été adopté l'année dernière. Nous devons ajuster nos plans d'action vu le contexte actuel. Une lecture des grandes lignes est faite. Nous devons appliquer les nouvelles règles reliées à la Covid-19, ce qui retarde un peu le dépôt des plans d'action de toutes les équipes. Des données à jour devraient être fournies en octobre ou décembre.

Malgré ce contexte, toutes nos formations ont débuté en présentiel et au même nombre qu'habituellement. Les groupes restent dans la même classe toute la journée même pour le dîner pour éviter les rassemblements. Les règles sont assez bien respectées à l'intérieur de la bâtisse, lorsque les élèves sortent dehors, il faut intervenir plus souvent pour l'application des règles.

9.2 Information agrandissement

Madame Caron donne l'information sur l'avancement des travaux. L'agrandissement du Centre est devenu une nécessité puisque nous manquons d'espace pour offrir nos formations, ce qui fait en sorte que nous devons louer des locaux à l'extérieur pour les dispenser. Le secteur industriel se joindrait au central puisque l'école secondaire du Triolet souhaite récupérer son espace. Le projet va bon train; cet agrandissement touchera les secteurs du motorisé, de l'industriel et de la construction. Malgré le confinement, les rencontres se sont faites par TEAMS pour ne ralentir les travaux, environ 20 personnes participent à ces rencontres. Le travail se fait en quatre phases : dossier d'opportunité, dossier d'affaires, construction et finalisation. Trois propositions intéressantes ont été déposées par la SQI et celles-ci proposent l'agrandissement de la bâtisse actuelle, ce qui prendrait beaucoup plus de temps à réaliser et qui nous obligerait à suspendre temporairement les cours de certains programmes. Nous avons déjà un terrain à l'arrière qui nous permettrait de construire une bâtisse avec plusieurs étages. Nous leur avons proposé une option 4, qui serait la construction d'une nouvelle école et qui pourrait se faire en 4 ans et qui regrouperait tous les programmes, ceci nous permettrait de conserver la continuité des formations. Au point où nous sommes rendus dans la démarche, ce n'est pas juste un projet, c'est du travail concret mais nous ne savons pas encore sous quelle forme cet agrandissement sera fait.

9.3 Pratique TEAMS

Tous les membres voient s'ils ont accès à TEAMS.

10. Varia

10.1 Membre substitut

Nous avons la possibilité de nommer des substituts pour remplacer les membres s'ils prévoient être absents. Il y a deux ans, nous avons posé la question aux membres et ils avaient souhaité ne pas en avoir. Doit-on maintenir cette décision? Madame Plamondon dit qu'on devrait maintenir cette décision puisqu'il n'y a pas eu de report de rencontre depuis plusieurs années. Tous sont en accord avec la proposition de madame Plamondon.


11. Levée de la séance

Sur proposition de madame Audrey Dumas, appuyée par madame Joana Méthot, la séance est levée à 18 h 15.



Alain Patry
Président

2020-12-08



Julie Caron
Directrice