

Procès-verbal

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Tenue le lundi 3 février 2020 à 16 h 30
À la salle Jean-Marie-Lajeunesse
du Centre 24-Juin

Présences : MM. Denis Bélanger
Claude Dupuis
Mickaël Lecours
Pierre Morin
Alain Patry
François Talon

M^{mes} Ibtissam Benmoussa
Sylvie Bergeron
Julie Caron
Édith Cloutier
Manon Houle
Joana Méthot
Gaétane Plamondon

Absences : M. Marc-André Allard

M^{me} Judith Bonneville

1. Mot de bienvenue

Monsieur Dupuis souhaite la bienvenue aux membres et présente madame Manon Houle, nouvelle représentante des enseignants en remplacement de madame Josée Turgeon.

2. Constatation du quorum

Le quorum est constaté, 12 personnes sont présentes pour débiter la rencontre.

3. Ouverture de la séance

3.1 Adoption de l'ordre du jour

Au point 4.1, nous aurions dû lire Budget 2019-2020 et non Budget 2020-2021.

Sur proposition de monsieur Alain Patry, appuyée par madame Joana Méthot, l'ordre du jour est adopté avec l'ajout du point suivant :

7.1 Site Internet du Centre 24-Juin (François Talon)

3.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 9 décembre 2019

Sur proposition de monsieur Denis Bélanger, appuyée par monsieur François Talon, le procès-verbal est adopté avec la modification apportée au point 4.3 en lien avec les dépenses de fonctionnement.

3.3 Suivi au procès-verbal

Point 3.3 - Point 9.4 – Tournoi de golf de la Fondation (PV du 28 octobre 2019)

Le profit dégagé à cette activité est de 16 000 \$.

3.4 Parole au public

Pas de public.

3.5 Accueil d'un nouveau membres – Manon Houle

La présentation de madame Manon Houle s'est faite au point 1.

4. Pour adoption

4.1 Budget 2019-2020

Le budget avait été présenté à la rencontre du 9 décembre 2019 mais nous attendions la réponse de la commission scolaire quant au montant qui sera remis pour nous aider à diminuer le déficit.

Le déficit de 892 819 \$ est mis en veilleuse par la CSRS, nous partons l'année 2019-2020 à zéro pour nous permettre de présenter un budget en équilibre.

Un vote est fait pour l'adoption du budget :

Pour : 9 membres

Contre : 1 membre

Abstention : 2 membres

Suite au vote, le budget est adopté tel que présenté en majorité, proposé par madame Ibtissam Benmoussa et appuyé par monsieur Denis Bélanger. Monsieur François Talon souhaite mentionner sa dissidence concernant l'adoption du budget.

5. Pour consultation

5.1 Relai O2 de la CSRS – Équipe du PTI – Recherche parrainage

Une équipe du Pavillon des techniques industrielles est constituée pour faire le relai prévu le 2 mai prochain. Pour participer au relai, l'équipe doit amasser un montant 280 \$ et le remettre à la Fondation de la CSRS. Madame Caron demande si un organisme ou un employeur souhaite faire un don pour parrainer l'équipe. Madame Caron mentionne que la Fondation de la CSRS aide les programmes avec l'achat de machinerie. Monsieur Patry demande : si l'entreprise contribue, est-ce que l'équipe peut porter un chandail de la compagnie? Madame Caron vérifiera, mais selon elle pourquoi pas.

6. Pour information

6.1 Souper au profit de la Fondation 24-Juin

Le souper de la Fondation 24-Juin se déroulera le vendredi 1^{er} mai sous la présidence d'honneur de monsieur Sylvain Ouellette, directeur des opérations chantiers chez Longer construction, gradué du Centre en *Charpenterie-menuiserie*.

Le lieu et le coût de l'activité restent à déterminer. Réservez-le dès maintenant à votre agenda.

Dès que nous aurons tous les détails, madame Renée Jetté fera suivre l'information aux membres. Madame Ibtissam Benmoussa suggère que la sollicitation auprès élèves pour faire du bénévolat se fasse plus tôt que l'année dernière.

6.2 Soirée retrouvailles dans le cadre du 50^e

Une soirée retrouvailles est prévue le 22 mai 2020 à 18 h au Centre 24-Juin, ce sera sous forme de cocktail dinatoire et le coût est de 35 \$ par personne, pour un maximum de 1000 personnes. Le formulaire d'inscription est placé sur le site du Centre 24-Juin et madame Renée Jetté le fera parvenir par courriel aux membres pour diffuser l'information.

Nous espérons être prêts pour faire l'inauguration du mur de l'histoire lors de cet événement. Ce fût tout un défi pour trouver toutes les informations et voir de quelle façon la formation professionnelle a évolué.

6.3 Dossier agrandissement – Suivi

Madame Caron mentionne que la rencontre avec le ministère a eu lieu le 13 janvier dernier. La capacité d'accueil doit être analysée, selon le ministère, nous devrions avoir des cours de jour et de soir. Avec les nouveaux programmes, les superficies utilisées ne sont plus suffisantes. Comme par exemple, en *Ébénisterie*, la superficie exigée au départ était de 425 m², en 1990 le besoin est passé à 725 m² et maintenant, avec le nouveau programme, le besoin est de 910 m². Le ministère mentionne que notre dossier est positif pour aller vers la deuxième phase, mais nous devons faire la preuve que les besoins sont là. Nous aurons un suivi dans les semaines à venir.

6.4 Demandes d'autorisation – Suivi

Les demandes d'autorisation servent au déploiement avec les autres commissions scolaires, ces demandes touchent actuellement *Charpenterie-menuiserie* à East Angus et *Assistance à la personne en établissement et à domicile* qui est offert à Magog et Windsor. Actuellement, la CSRS demeure responsable des ressources humaines lorsque les ententes sont faites alors que les revenus et les déficits sont divisés entre les 2 commissions scolaires. Les autorisations sont octroyées jusqu'en 2023 par le ministère pour ces 2 programmes. Une nouvelle demande est faite pour *Restauration de maçonnerie* avec des partenaires et la Société d'histoire, nous cherchons actuellement des partenaires financiers pour de l'équipement. Cette formation pourrait être offerte en alternance travail-études rémunérée, nous y travaillons présentement.

Distinction entre une autorisation provisoire et une autorisation permanente, lorsqu'elle est provisoire, nous ne recevons pas de financement alors que si elle est permanente, le ministère contribue au financement.

Attente d'un appel d'intérêt pour *Retraitement de dispositifs médicaux*, problématique en lien avec une compétence, réponse à prévoir au printemps 2020.

En *Électronique*, un travail est fait actuellement pour réunir 3 programmes en un seul (*Réparation d'appareils électroniques audiovidéos*, *Réparation de matériel informatique* et *Réparation de matériel de bureautique*), en réunissant ces 3 programmes dont un seul est actuellement offert au Centre, il faut s'assurer de garder cette carte d'enseignement.

7. Varia

7.1 Site Internet du Centre 24-Juin (François Talon)

Monsieur François Talon mentionne que les employeurs souhaitent venir visiter nos élèves, il suggère que le Centre ait un local pour que les employeurs puissent réserver l'endroit pour parler aux élèves intéressés. Il lance l'idée sans trop savoir quelle serait la meilleure solution. Madame Joana Méthot suggère d'organiser un salon pour les employeurs en fin d'année scolaire. Madame Julie Caron mentionne qu'en *Infographie* et en *Mécanique de véhicules lourds*, un événement est organisé et les employeurs sont invités à venir rencontrer les élèves. Aussi, il y aura bientôt un site Internet de la Fondation de la CSRS qui ouvrira la porte aux employeurs pour publier des emplois. Sans retirer les élèves de nos programmes, les employeurs pourraient offrir des emplois à temps partiel reliés au programme d'études de l'élève. Madame Méthot dit qu'avec le programme PRÉE, il y a la possibilité de trouver des partenaires. Monsieur Mickaël Lecours dit que ce serait très intéressant de connaître les entreprises qui offrent de l'emploi en lien avec son programme, cela faciliterait la recherche de stage et d'emploi.

8. Levée de la séance

Sur proposition de monsieur François Talon, appuyée par monsieur Pierre Morin, la séance est levée à 18 h 15.

Claude Dupuis
Président

2020-06-16

Julie Caron
Directrice